

## PLAN D'ÉTUDES

# BACHELOR EUROPÉEN MANAGEMENT

Pré-requis :  
**Bac +2**  
ou 120 crédits ECTS  
(à défaut, expérience  
professionnelle requise)

Durée théorique :  
**1 an**  
(inscription garantie pendant 3 ans)

Nombre d'heures de formation :  
**600 heures**

### Objectif de formation

Le Bachelor européen Management permet de former des entrepreneurs et des managers dans les domaines du marketing, du commerce, de la finance et de la gestion. Grâce à ses capacités d'organisation, sa vision stratégique et sa maîtrise des grandes fonctions d'une entreprise, le manager gère l'activité d'une équipe, d'un service ou d'une PME/PMI. Il/Elle exerce ainsi de nombreuses responsabilités :

- Définition et mise en place de la stratégie
- Encadrement d'une équipe
- Etablissement des objectifs
- Analyse de l'environnement
- Développement d'activités

### Diplôme européen

Le Bachelor européen Management est un diplôme de niveau Bac +3 délivré par la FEDE (Fédération Européenne Des Ecoles) qui attribue 60 crédits ECTS.

Diplôme **BAC +3**



### Stage

La durée de stage est comprise entre 6 et 12 semaines. Il doit être effectué obligatoirement dans une PME/PMI. Les stages servent de support à l'épreuve professionnelle de soutenance.

Pour les candidats salariés dans le domaine de la formation, le stage n'est pas obligatoire. Leurs missions en entreprise doivent leur permettre de réaliser les dossiers professionnels.

### Organisation de la formation

Le programme de formation est structuré en unités d'enseignement, conformément au référentiel. Chaque unité d'enseignement est composée d'un ou plusieurs cours qui sont organisés en séquences. Chaque cours comporte des exercices auto-corrigés de type QCM pour vérifier l'assimilation des connaissances (en moyenne 1 exercice par séquence). A la fin de chaque cours, vous devrez réaliser, pour vous entraîner, les devoirs notés et corrigés par vos professeurs (en moyenne 2 devoirs par cours). Pour conclure, à l'issue de chaque unité d'enseignement, vous aurez à effectuer les examens blancs pour vous préparer efficacement aux épreuves (1 à 3 examens blancs par unité d'enseignement).

### Examens

Les examens se dérouleront en janvier, juin et octobre, de façon globale ou progressive, dans un centre de la FEDE situé dans le département français de votre choix ou dans le pays de votre choix (dans les 2 cas, en fonction des disponibilités).

# PROGRAMME DU BACHELOR EUROPÉEN MANAGEMENT\*

Enseignement général	Enseignement professionnel
<p><b>L'Europe, unicité des valeurs, diversité culturelle</b> L'histoire de la construction européenne ; Cultures et religions, pratiques et politiques des états européens ; Géopolitique mondiale de l'Europe actuelle ; Le citoyen européen</p>	<p><b>Approche commerciale de l'entreprise</b> Approche commerciale de l'entreprise ; Organisation et mise en place d'un plan d'action commerciale</p>
<p><b>La construction européenne, ses institutions dans le cadre international</b> Les grandes organisations internationales et leurs liens avec l'Europe ; Le conseil de l'Europe et l'OSCE ; L'Union européenne, ses institutions et leur fonctionnement ; Les moyens d'action de l'union européenne ; L'avenir de la construction européenne</p>	<p><b>Communication de l'entreprise</b> La communication d'entreprise - Préparation, histoire et analyses ; Les différents types de communications d'entreprise ; Budget et analyse des résultats en communication</p>
<p><b>Le management interculturel et les ressources humaines</b> Culture et langue, effets sur le lieu de travail ; Culture d'entreprise et pratiques du management interculturel ; Culture et Europe ; Ressources humaines et Volontariat International en Entreprise ; Mobilité internationale ; Formalités d'immigration ; Protection sociale en Europe ; Responsabilité Sociale de l'Entreprise dans un contexte européen</p>	<p><b>Direction de l'entreprise : gouvernance</b> L'entreprise, la direction et la stratégie ; Piloter au quotidien</p>
<p><b>Langue vivante 1 (Anglais, Espagnol ou Italien)</b> - Anglais : Le Simple Present et le Present Continuous ; La comparaison ; Transformer les noms et les adjectifs ; Making a presentation ; Exprimer ses capacités : CAN ; Indirect speech ; le Present Perfect ; Writing e-mails ; Making travel arrangements ; Used to ; le Past Perfect ; La voix passive ; How to write your resume ; Analyse rapide de texte : Scanning et Skimming ; Les phrasal verbs ; Les verbes irréguliers ; Asking for and giving directions ; Describing a picture ; Dedicated to Bachelor Distribution Students ; Dedicated to Bachelor Immobilier students ; Dedicated to Bachelor ARH students - Espagnol : Geografía e historia de España ; Situación económica y sectores de actividad más importantes ; España y el extranjero ; Anuncios publicitarios ; Correspondencia - Italien : L'impresa e la sua struttura ; l'Italia nel contesto internazionale ; CV e lettere di candidatura ; Schede grammaticali</p>	<p><b>Gestion de l'entreprise : approche fiscale</b> L'élaboration des documents comptables ; Les différents types d'impôts ; L'audit et le contrôle fiscal</p> <p><b>Gestion de l'entreprise : approche juridique et comptable</b> L'entreprise - Sa création, son fonctionnement et son évolution ; L'analyse financière - Le bilan et le compte de résultat ; Les investissements, leur financement et la gestion de trésorerie</p>
<p><b>OPTION - Langue vivante 2</b></p>	<p><b>Ressources humaines de l'entreprise</b> Les Ressources Humaines, une composante essentielle et stratégique de l'entreprise ; Les principales fonctions de la Direction des Ressources Humaines</p>

\* Contenu pouvant évoluer en fonction des modifications du référentiel ou du programme