

PLAN D'ÉTUDES

BACHELOR EUROPÉEN MANAGEMENT

Pré-requis :
Bac +2
ou 120 crédits ECTS
(à défaut, expérience
professionnelle requise)

Durée théorique :
1 an
(inscription garantie pendant 3 ans⁽¹⁾)

Nombre d'heures de formation :
1200 heures

Objectif de formation

Le Bachelor européen Management forme au management et à la gestion d'entreprises et offre de larges perspectives de carrière dans la direction de PME. Ces managers généralistes contribuent à la définition et à la mise en place de la stratégie de l'entreprise en intervenant dans la gestion financière, la communication, les ressources humaines et l'activité commerciale. Leurs missions sont très diversifiées :

- Accompagnement du management opérationnel
- Suivi des plans d'actions commercial, marketing, communication et RH
- Calcul et suivi des indicateurs de gestion et production des documents de synthèse
- Établissement des prévisions de trésorerie...

Diplôme européen

Le Bachelor européen Management est un diplôme de niveau Bac +3 délivré par la FEDE (Fédération Européenne Des Ecoles) qui attribue 60 crédits ECTS.

Diplôme **BAC +3**



Stage

La durée de stage est de 420 heures, soit 12 semaines. Il doit être effectué obligatoirement dans une PME/PMI. Les stages servent de support à l'épreuve professionnelle de soutenance.

Pour les candidats salariés dans le domaine de la formation, le stage n'est pas obligatoire. Leurs missions en entreprise doivent leur permettre de réaliser les dossiers professionnels.

Organisation de la formation

Le programme de formation est structuré en unités d'enseignement, conformément au référentiel. Chaque unité d'enseignement est composée d'un ou plusieurs cours qui sont organisés en séquences. Chaque cours comporte des exercices auto-corrigés de type QCM pour vérifier l'assimilation des connaissances (en moyenne 1 exercice par séquence).

Dans les matières générales, vous devrez réaliser, à la fin de chaque cours, les devoirs notés et corrigés par vos professeurs. Dans les matières professionnelles, vous aurez à effectuer les devoirs contenus dans l'unité d'enseignement D33, comptant dans le cadre du contrôle continu. Pour des raisons pédagogiques et votre réussite, la réalisation de l'intégralité des devoirs est obligatoire (environ 7 devoirs sur l'ensemble de la formation).

Des examens blancs sont également mis à disposition pour vous préparer efficacement aux épreuves.

(1) La garantie d'inscription de 3 ans n'est pas valable pour les dispositifs de formation professionnelle continue CPF, contrat de professionnalisation, les formations prises en charge par une région et les formations 100 % à distance gratuites et rémunérées par Pôle emploi. Dans le cadre de ces dispositifs, la durée de formation correspond aux dates indiquées dans le contrat.

Examens

Les examens se déroulent entièrement en ligne, en janvier, juin et octobre, de façon globale ou progressive, selon vos disponibilités dans les délais fixés par la FEDE. Les épreuves orales se déroulent notamment en visioconférence (sous réserve de modifications des modalités d'examen).

La moyenne des notes obtenues aux devoirs de l'unité d'enseignement D33 sera comptabilisée dans le cadre du contrôle continu.

Les frais d'examen, fixés par la FEDE, sont à la charge du candidat.

Programme du Bachelor européen Management*

Enseignement général	Enseignement professionnel
<p>Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action</p> <p>Les bases de la construction européenne ; Les institutions et le fonctionnement de l'UE ; Les enjeux, défis et avenir de l'UE ; L'Union européenne, l'Europe et le monde</p>	<p>Expertise professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communication de l'entreprise : La communication d'entreprise : préparation, histoire et analyses ; Les différents types de communications d'entreprise ; Budget et analyse des résultats en communication - Gestion de l'entreprise : approche fiscale : L'élaboration des documents comptables ; Les différents types d'impôts ; L'audit et le contrôle fiscal - Gestion de l'entreprise : approche juridique et comptable : L'entreprise : sa création, son fonctionnement et son évolution ; L'analyse financière : le bilan et le compte de résultat ; Les investissements, leur financement et la gestion de trésorerie - Direction de l'entreprise : gouvernance : L'entreprise, la direction et la stratégie ; Pilotage de la structure au quotidien - Ressources humaines de l'entreprise : Les Ressources Humaines, une composante essentielle et stratégique de l'entreprise ; Les principales fonctions de la Direction des Ressources Humaines - Approche commerciale de l'entreprise : Approche commerciale de l'entreprise ; Organisation et mise en place d'un plan d'action commerciale
<p>Le management interculturel et les ressources humaines en Europe</p> <p>Introduction au management interculturel ; Les ressources humaines en Europe</p>	
<p>Langue vivante européenne 1 (Anglais, Espagnol ou Italien)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anglais : Nouns ; Conjugation ; Grammar skills ; Tool box - Espagnol : Geografía e historia de España ; Situación económica y sectores de actividad más importantes ; España y el extranjero ; Anuncios publicitarios ; Correspondencia - Italien : L'impresa e la sua struttura ; L'Italia nel contesto internazionale ; CV e lettere di candidatura ; Schede grammaticali 	
<p>Option - Langue vivante 2 (Anglais, Espagnol ou Italien)</p>	
<p>Option - Langue vivante 3 (Anglais, Espagnol ou Italien)</p>	
	<p>Contrôle continu</p>
	<p>Acquisition des compétences professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> Atelier professionnel numérique Examen blanc Mémoire

* Contenu pouvant évoluer en fonction des modifications du référentiel ou du programme