

PLAN D'ÉTUDES

BTS GESTION DE LA PME

Pré-requis :

Bac
ou équivalent

Durée théorique :

2 ans
(inscription garantie pendant 3 ans⁽¹⁾)
Possibilité en 1 an, sous certaines conditions⁽²⁾

Nombre d'heures de formation :

2055 heures

Objectif de formation

Le titulaire du BTS Gestion de la PME a pour perspective de collaborer directement avec le dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise. Gestionnaire généraliste et polyvalent, ce collaborateur central participe à la gestion opérationnelle de l'entreprise, assure l'interface avec le personnel et les partenaires et contribue à la prise de décisions de sa direction. Ses missions sont très larges et couvrent aussi bien les domaines administratif et comptable que commercial :

- Gestion de la relation clients et fournisseurs
- Gestion des ressources humaines
- Organisation et planification des activités
- Communication globale
- Gestion des risques
- Veille, suivi des indicateurs et partage des informations

Diplôme d'Etat

Le BTS Gestion de la PME est un diplôme national de l'enseignement supérieur de niveau Bac +2 qui attribue 120 crédits ECTS.

Diplôme d'Etat **BAC +2**



Stage

La durée de stage est de 420 heures, soit 12 semaines, réparties sur la période de formation à raison de 6 semaines consécutives en première année de scolarité et de 6 semaines en seconde année dont au moins 4 semaines consécutives. Les stages doivent se dérouler au sein d'une PME ou d'une structure au fonctionnement similaire (agences, filiales...). Les stages servent de support aux deux épreuves professionnelles E4 « Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME » et E51 « Participer à la gestion des risques de la PME ».

Pour les candidats salariés dans le domaine de la formation, le stage n'est pas obligatoire. Leurs missions en entreprise doivent leur permettre de réaliser les dossiers professionnels.

Organisation de la formation

Le programme de formation est structuré en unités d'enseignement, conformément au référentiel. Chaque unité d'enseignement est composée d'un ou plusieurs cours qui sont organisés en séquences. Chaque cours comporte des exercices auto-corrigés de type QCM pour vérifier l'assimilation des connaissances (en moyenne 1 exercice par séquence). A la fin de chaque cours, vous devrez réaliser, pour vous entraîner, les devoirs notés et corrigés par vos professeurs (en moyenne 2 devoirs par cours). Pour conclure, à l'issue de chaque unité d'enseignement, vous aurez à effectuer les examens blancs pour vous préparer efficacement aux épreuves (1 examen blanc par unité d'enseignement). Pour des raisons pédagogiques et votre réussite, la réalisation de l'intégralité des devoirs est obligatoire.

Examens

Pour les étudiants résidant en France et dans les DOM-TOM, les examens se dérouleront entre mai et juin dans un des centres de votre académie, et pour les résidents à l'étranger, dans un centre de l'académie dont dépend l'adresse que vous aurez déclarée en France.

(1) La garantie d'inscription de 3 ans n'est pas valable pour les dispositifs de formation professionnelle continue CPF, contrat de professionnalisation, les formations prises en charge par une région et les formations 100 % à distance gratuites et rémunérées par Pôle emploi. Dans le cadre de ces dispositifs, la durée de formation correspond aux dates indiquées dans le contrat. (2) Valable pour les étudiants dont le dossier de positionnement a été validé par le rectorat avant leur inscription.

PROGRAMME DU BTS GESTION DE LA PME*

Enseignement général	Enseignement professionnel
<p>Culture générale et expression</p> <ul style="list-style-type: none"> - Méthodologie : Savoir se documenter et enrichir sa culture générale ; La méthodologie de la synthèse de documents ; La méthodologie de l'écriture personnelle ; Savoir rédiger et utiliser un vocabulaire précis - Thématiques : Vocabulaire et exploration du thème « De la musique avant toute chose ? » ; Musique et société ; Vocabulaire et historique autour du thème « Dans ma maison » ; Les fonctions de l'habitat - Maisons et lien social 	<p>Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion relation client et fournisseur : Recherche de clientèle ; Administration des ventes et gestion de la relation client ; Recherche de fournisseurs, gestion et suivi des achats - Comptabilité générale : Les notions, comptes, plan et outils comptables ; Bilan et compte de résultat ; Notions d'achat, charges et produits ; La TVA ; Travaux d'inventaire - Communication globale : Introduction à la communication ; La communication dans la relation interpersonnelle ; La communication dans la relation managériale ; La communication commerciale
<p>Langue vivante étrangère 1 (Anglais, Espagnol ou Italien)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anglais Spécialité Gestion : The global company ; The global consumer ; Emerging countries ; Environmental issues and transports ; The world company - Espagnol : La expresión del pasado ; Impersonalidad y proposiciones de relativo ; Las particularidades del subjuntivo español ; Expresando el gerundio y ubicándose ; Preposiciones, modo y cantidad ; Proposiciones subordinadas e indefinidos (poco, alguno, diversos, otro) ; Comparando y vinculando ; ¿Ser o estar? Perífrasis con infinitivo ; La expresión de la obligación y el cambio. El verbo dar ; La expresión del futuro, de la condición y de la negación - Italien : Grammaire ; Conjugaison ; La phrase 	<p>Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion et développement des RH : L'administration du personnel ; La paie ; Recrutement et formation ; Contribution à la qualité des relations interpersonnelles - Gestion de l'information et des risques informatiques : La veille informationnelle, le projet et les risques ; La sécurité informatique, la démarche qualité, les normes et la certification - Gestion des risques : Aspects préventifs des risques ; Aspects juridiques de la prévention des risques ; Aspects financiers et environnementaux de l'entreprise ; Qualité et certification – Politique commerciale et contrôle de gestion
<p>Culture économique, juridique et managériale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Culture économique, juridique et managériale (partie 1) : L'intégration de l'entreprise dans son environnement ; La régulation de l'activité économique ; L'organisation de l'activité économique - Culture économique, juridique et managériale (partie 2) : L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise ; Les mutations du travail ; Les choix stratégiques de l'entreprise 	<p>Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME</p> <p>Du système d'information de la PME, de l'organisation de ces activités à la participation à son développement ; Mise en œuvre de la communication de la PME, analyse de son activité et tableaux de bord</p>
<p>OPTION - Langue vivante étrangère 2 (Anglais, Espagnol ou Italien)</p>	<p>Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée</p> <p>Communication</p>

* Contenu pouvant évoluer en fonction des modifications du référentiel ou du programme