

## PLAN D'ÉTUDES

# MASTÈRE EUROPÉEN MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Pré-requis :

**Bac +3**  
ou 180 crédits ECTS  
(à défaut, expérience  
professionnelle requise)

Durée théorique :

**MASTÈRE 1\* : 1 an**  
**MASTÈRE 2\* : 1 an**  
\* Inscription garantie pendant 3 ans

Nombre d'heures de formation :

**MASTÈRE 1 : 700 heures**  
**MASTÈRE 2 : 400 heures**

## Objectif de formation

Le Mastère Européen Management des Ressources Humaines a pour objectif de vous former aux fonctions d'encadrement dans les différents métiers des ressources humaines. Ce diplôme vise notamment à vous préparer à piloter le service Ressources Humaines d'une entreprise ou l'une de ses activités. Vous prendrez plus particulièrement en charge la formation ou le recrutement en fonction de la spécialisation choisie en seconde année. Polyvalent dans l'ensemble des domaines des ressources humaines, vous serez amené à exercer de larges missions :

- Gérer les ressources humaines d'une entreprise
- Définir et mettre en oeuvre les processus liés aux ressources humaines
- Mettre en place les dispositifs de prévention des conflits
- Régler les situations avec les partenaires sociaux

## Diplôme européen

Le Mastère européen Management des ressources humaines est un diplôme de niveau Bac +5 délivré par la FEDE (Fédération Européenne Des Ecoles). Le Mastère 1 européen MRH correspond à la 1ère année de formation et attribue 60 crédits ECTS en cas de note supérieure ou égale à 10/20 à chacune des épreuves. Pour obtenir le diplôme du Mastère européen MRH, il est nécessaire d'intégrer et de valider le Mastère 2 MRH, proposé notamment par ENACO. L'obtention du diplôme confère automatiquement au candidat 120 crédits ECTS (60 pour le Mastère 1 MRH et 60 pour le Mastère 2 MRH).

Diplôme **BAC +5**



## Stage

La durée du stage est comprise entre 6 et 12 semaines en Mastère 1 et est de 3 mois en Mastère 2. Ces stages donnent lieu à la réalisation en Mastère 1 d'un mémoire, et en Mastère 2 d'une thèse professionnelle et d'une synthèse en langue vivante. Les stages servent de support aux épreuves professionnelles de soutenance.

Pour les candidats salariés dans le domaine de la formation, le stage n'est pas obligatoire. Leurs missions en entreprise doivent leur permettre de réaliser les dossiers professionnels.

## Organisation de la formation

Le programme de formation est structuré en unités d'enseignement, conformément au référentiel. Chaque unité d'enseignement est composée d'un ou plusieurs cours qui sont organisés en séquences. Chaque cours comporte des exercices auto-corrigés de type QCM pour vérifier l'assimilation des connaissances (en moyenne 1 exercice par séquence). A la fin de chaque cours, vous devrez réaliser, pour vous entraîner, les devoirs notés et corrigés par vos professeurs (en moyenne 2 devoirs par cours). Pour conclure, à l'issue de chaque unité d'enseignement, vous aurez à effectuer les examens blancs pour vous préparer efficacement aux épreuves (1 à 3 examens blancs par unité d'enseignement).

## Examens

Les examens se dérouleront en janvier, juin et octobre, de façon globale ou progressive, dans un centre de la FEDE situé dans le département français de votre choix ou dans le pays de votre choix (dans les 2 cas, en fonction des disponibilités).

# PROGRAMME DU MASTÈRE 1 EUROPÉEN MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES\*

Enseignement général	Enseignement professionnel
<p><b>L'Europe, les entreprises et la concurrence</b> Les grands principes ; La mise en œuvre ; Les états, les entreprises et les intérêts</p>	<p><b>Environnement juridique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droit du travail : relations individuelles du travail Formation du contrat ; Exécution du contrat ; Rupture du contrat</li> <li>- Droit du travail : relations collectives du travail Droit syndical, négociation et accords collectifs ; Institutions représentatives du personnel ; Licenciement pour motif économique</li> <li>- Introduction au droit des sociétés : La nature juridique et les différents types de sociétés ; Organisation interne des sociétés (organes de direction, associés, assemblés, titres)</li> </ul>
<p><b>Langue vivante 1 (Anglais, Espagnol ou Italien)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anglais : Rappel : le Present Perfect et le Past Perfect ; Le Present Perfect Progressive ; Le Past Perfect Progressive ; Les compléments de temps : quand et combien de temps ? ; The UK ; Parler de l'avenir : le futur simple ; Probabilités et possibilités ; Donner des conseils ; Telephoning ; Donner des ordres ; Qualifier un nom avec les subordonnées et pronoms relatifs ; Le conditionnel ; The USA ; L'expression du souhait, du regret et de la haine ; Exprimer le but et la cause ; Organizing your speech : linking words ; Giving your opinion, agreeing and disagreeing ; Work interviews ; Text comprehension and completion ; Tips on how to write an essay ; Rappel des temps</li> <li>- Espagnol : Geografía e historia de España ; Situación económica y sectores de actividad más importantes ; España y el extranjero ; Anuncios publicitarios ; Correspondencia</li> <li>- Italien : L'impresa e la sua struttura ; l'Italia nel contesto internazionale ; CV e lettere di candidatura ; Schede grammaticali</li> </ul>	
<p><b>OPTION - Langue vivante 2 (Anglais, Espagnol ou Italien)</b></p>	<p><b>Management des ressources humaines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de projet : Définition et étapes d'un projet ; De la construction du compte d'exploitation au plan de financement</li> <li>- Management d'équipe : Le concept et les outils de management ; Organisation du travail et évaluation des performances</li> <li>- Pratique de la gestion des ressources humaines : Définition et défi de la GRC ; Evolution historico-stratégique de la fonction RH ; Conception et mise en oeuvre de la fonction RH, de l'E-GRH et SIRH</li> </ul>
<p><b>OPTION - L'Europe, unicité des valeurs, diversité culturelle</b> L'histoire de la construction européenne ; Cultures et religions, pratiques et politiques des états européens ; Géopolitique mondiale de l'Europe actuelle ; Le citoyen européen</p>	
<p><b>OPTION - La construction européenne, ses institutions dans le cadre international</b> Les grandes organisations internationales et leurs liens avec l'Europe ; Le conseil de l'Europe et l'OSCE ; L'Union européenne, ses institutions et leur fonctionnement ; Les moyens d'action de l'union européenne ; L'avenir de la construction européenne</p>	
<p><b>OPTION - Le management interculturel et les ressources humaines</b> Culture et langue, effets sur le lieu de travail ; Culture d'entreprise et pratiques du management interculturel ; Culture et Europe ; Ressources humaines et Volontariat International en Entreprise ; Mobilité internationale ; Formalités d'immigration ; Protection sociale en Europe ; Responsabilité Sociale de l'Entreprise dans un contexte européen</p>	

\* Contenu pouvant évoluer en fonction des modifications du référentiel ou du programme

# PROGRAMME DU MASTÈRE 2 EUROPÉEN MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES\*

Enseignement général	Enseignement professionnel
<p><b>L'Europe, les entreprises et la concurrence</b> Les grands principes ; La mise en œuvre ; Les états, les entreprises et les intérêts</p>	<p><b>Stratégie RH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilité internationale : Distinction entre détachement, expatriation et contrats locaux ; La notion d'impatriation et gestion du retour des salariés</li> <li>- Communication interne : La communication interne ; Les principaux outils de la communication interne (plan de communication et informations à faire circuler)</li> <li>- Administration du personnel et politique de rémunération : Administration du personnel ; Politique de rémunération</li> <li>- Initiation à la psychologie du travail et à l'ergonomie : Psychologie du travail ; Ergonomie</li> </ul>
<p><b>Langue vivante 1 (Anglais, Espagnol ou Italien)</b> Langue vivante 1 (Anglais, Espagnol ou Italien) - Anglais : Rappel : le Present Perfect et le Past Perfect ; Le Present Perfect Progressive ; Le Past Perfect Progressive ; Les compléments de temps : quand et combien de temps ? ; The UK ; Parler de l'avenir : le futur simple ; Probabilités et possibilités ; Donner des conseils ; Telephoning ; Donner des ordres ; Qualifier un nom avec les subordonnées et pronoms relatifs ; Le conditionnel ; The USA ; L'expression du souhait, du regret et de la haine ; Exprimer le but et la cause ; Organizing your speech : linking words ; Giving your opinion, agreeing and disagreeing ; Work interviews ; Text comprehension and completion ; Tips on how to write an essay ; Rappel des temps - Espagnol : Geografía e historia de España ; Situación económica y sectores de actividad más importantes ; España y el extranjero ; Anuncios publicitarios ; Correspondencia - Italien : L'impresa e la sua struttura ; l'Italia nel contesto internazionale ; CV e lettere di candidatura ; Schede grammaticali</p>	
<p><b>OPTION - Langue vivante 2</b></p>	
<p><b>OPTION - L'Europe, unicité des valeurs, diversité culturelle</b> L'histoire de la construction européenne ; Cultures et religions, pratiques et politiques des états européens ; Géopolitique mondiale de l'Europe actuelle ; Le citoyen européen</p>	
<p><b>OPTION - La construction européenne, ses institutions dans le cadre international</b> Les grandes organisations internationales et leurs liens avec l'Europe ; Le conseil de l'Europe et l'OSCE ; L'Union européenne, ses institutions et leur fonctionnement ; Les moyens d'action de l'union européenne ; L'avenir de la construction européenne</p>	<p><b>Spécialisation Formation</b> Spécialisation Formation La politique de formation en France ; Les dispositifs de formation (CPF, CIF, contrat et période de professionnalisation) ; L'entretien professionnel et le contrat de génération ; Les modalités d'apprentissage et leur financement ; Le plan de formation : de l'analyse des besoins à l'évaluation</p> <p><b>Spécialisation Recrutement</b> La politique de recrutement ; Identification et communication du besoin ; Les phases de recrutement (en français et en anglais) ; Le dispositif d'intégration des salariés ; Gestion administrative de l'embauche et du salarié.</p>
<p><b>OPTION - Le management interculturel et les ressources humaines</b> Culture et langue, effets sur le lieu de travail ; Culture d'entreprise et pratiques du management interculturel ; Culture et Europe ; Ressources humaines et Volontariat International en Entreprise ; Mobilité internationale ; Formalités d'immigration ; Protection sociale en Europe ; Responsabilité Sociale de l'Entreprise dans un contexte européen</p>	